

FICHE
D'AUTOÉVALUATION
DES COMPÉTENCES

**DEC – GESTION ET
INTERVENTION EN LOISIR**

Table des matières

PRÉSENTATION	3
DIRECTIVES.....	3
INFORMATION DU CANDIDAT	4
PRÉSENTATION DES COMPÉTENCES.....	5

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Ce document de même que les informations qui y sont incluses sont confidentielles et peuvent être protégées par des droits de propriété intellectuelle du cégep de Saint-Laurent.

PRÉSENTATION

La reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) est une démarche qui permet de faire évaluer et reconnaître officiellement les compétences acquises grâce à des expériences de vie et de travail en fonction d'un programme d'études. Nous vous demandons de faire une évaluation de vos compétences au mieux de vos connaissances en référence à vos expériences.

DIRECTIVES

Pour chacune des compétences du programme vous devez évaluer vos acquis en suivant l'échelle d'évaluation suivante :

J'ai les acquis :

- Oui
- En partie
- Non

Une brève description de chacune des compétences vous sera fournie, afin de mieux vous évaluer.

Il est important de noter que cette auto-évaluation n'est pas l'élément déterminant à votre admissibilité, toutefois soyez juste lors de votre évaluation.

Prévoir 1 heure à 2 heures pour l'exercice.

Conserver ce document car vous devrez l'inclure dans votre demande d'admission pour l'évaluation de votre dossier.

INFORMATION DU CANDIDAT

NOM :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

COURRIEL :

NO. TÉLÉPHONE :

PRÉSENTATION DES COMPÉTENCES

BLOC	CODE	COMPÉTENCE
MAUVE	01AD	Analyser la fonction de travail
JAUNE	01AJ	Exploiter sa créativité dans un contexte d'intervention professionnelle
	01AT	Élaborer des activités de loisir
	01AK	Interagir en milieu de travail
	01AM	Animer la réunion d'une équipe de travail
ORANGE	01AE	Analyser les caractéristiques de la clientèle et ses besoins en matière de loisir
	01AF	Percevoir des indices signifiants au regard de l'intervention en loisir
	01AS	Analyser les tendances du loisir
	01AU	Établir la programmation des activités de loisir
BLEU	01AN	Créer et adapter des outils de gestion
	01AV	Promouvoir les services liés au loisir
	01AQ	Assurer la gestion du budget des activités de loisir
	01AG	Assurer la gestion des risques pour la santé et la sécurité
	01AP	Assurer la gestion des ressources matérielles
	01AH	Organiser des activités de loisir

BLOC	CODE	COMPÉTENCE
VERT	01AW	Recruter des ressources humaines
	01AR	Encadrer des ressources humaines
	01AL	Animer des activités de loisir
ROSE	01AX	Exécuter une activité d'autofinancement
	01AY	Encadrer la réalisation d'un projet d'activités de loisir
	01AZ	Intervenir en matière de loisir auprès de la clientèle

01AD – Analyser la fonction de travail

Information sur la compétence :

Décrire les différentes composantes de la fonction de travail propres à différents milieux, décrire les habiletés nécessaires à l'exercice du métier, les particularités des organismes, leur réglementation et finalement, établir les liens entre les habiletés et les différentes tâches de la fonction de travail propres à divers milieux.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Décrire les fonctions et les tâches du technicien en loisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Établir les liens entre les habiletés, les compétences et les tâches du technicien en loisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Décrire les particularités des milieux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AJ – Exploiter sa créativité dans un contexte d'intervention professionnelle

Information sur la compétence :

Résoudre un problème ou satisfaire un besoin en loisir et ce, en exploitant sa créativité par différentes techniques afin de générer un grand nombre d'idées nouvelles, de choisir celles qui sont les plus originales et appropriées, de les développer et de porter un jugement critique sur le processus utilisé ainsi que sur les résultats obtenus.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Cerner un besoin de création, d'actualisation, d'innovation ou de changement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Trouver, à l'aide d'une méthode appropriée, des idées ou des solutions pouvant être mises en œuvre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Développer le concept à partir de l'idée retenue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AT – Élaborer des activités de loisir

Information sur la compétence :

Créer des activités de loisir en tenant compte des caractéristiques de la clientèle, des besoins, des demandes du milieu et des contraintes, de même que les expérimenter et les évaluer.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Concevoir une activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Repérer des variantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AK – Interagir en milieu de travail

Information sur la compétence :

Communiquer et entrer en relation de façon satisfaisante avec la clientèle, les collègues, les bénévoles et les partenaires dans des situations de travail variées, notamment, dans le cadre d'une équipe de travail, de situations conflictuelles et de relations publiques.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Établir des relations avec la clientèle en respectant les règles de l'éthique professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Établir des relations professionnelles avec les intervenants du milieu et des partenaires en respectant les règles de l'éthique professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AM – Animer la réunion d'une équipe de travail

Information sur la compétence :

Appliquer adéquatement des procédés généralement utilisés pour la préparation, la tenue et le suivi d'une réunion d'une équipe de travail et intervenir aux niveaux du climat, du contenu et du processus afin de permettre le déroulement efficace et harmonieux de la réunion.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Produire un avis de convocation et un projet d'ordre du jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Animer une réunion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Rédiger un procès-verbal et un compte-rendu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AE – Analyser les caractéristiques de la clientèle

Information sur la compétence :

Décrire les traits distinctifs des diverses clientèles aux plans physique, psychologique, culturel et socio-économique et déterminer les besoins spécifiques en matière de loisir des diverses clientèles en tenant compte de leurs caractéristiques.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Recueillir l'information nécessaire à l'aide d'une méthode de collecte de données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Décrire les caractéristiques de la clientèle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Identifier les besoins et les attentes d'une clientèle en matière de loisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AF – Percevoir des indices signifiants au regard de l'intervention en loisir

Information sur la compétence :

Observer chez la clientèle divers types de comportement et l'interpréter en regard de l'intervention en loisir. Repérer dans l'environnement et les conditions de pratique les facteurs pouvant influencer sur le comportement de la clientèle et sa satisfaction face à l'activité.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Procéder à l'observation d'une activité de loisir à l'aide d'une grille d'évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Interpréter des comportements caractérisant la clientèle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AS – Analyser les tendances du loisir

Information sur la compétence :

Estimer l'évolution du loisir et de ses pratiques en relation avec certains changements significatifs de la société québécoise.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Reconnaître les bienfaits et les effets négatifs du loisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Établir la relation entre les changements sociaux et la pratique du loisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Formuler des hypothèses sur les tendances prévisibles du loisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AU – Établir la programmation des activités de loisir

Information sur la compétence :

Concevoir et élaborer des programmations d'activités de loisir répondant aux besoins et aux attentes de différentes clientèles, et ce, en tenant compte des ressources disponibles.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Dresser le portrait (exemple : cadre d'intervention, ressources) d'une organisation et de son programme de loisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Déterminer les objectifs généraux et spécifiques du programme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Concevoir un programme d'activité de loisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AN – Créer et adapter des outils de gestion

Information sur la compétence :

Transformer des outils existants ou développer ses propres outils et méthodes de travail afin de s'adapter aux circonstances, aux tâches et aux pratiques du milieu de travail. Évaluer l'ampleur des tâches à réaliser, déterminer le moment propice à leur réalisation, mettre en place des moyens de contrôle quant à leur exécution et développer des outils d'évaluation quantitative et qualitative des résultats obtenus.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Lister les outils de gestion nécessaires en fonction d'une situation de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Produire des outils de planification du travail (exemple : échéancier, descriptif sommaire de projet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Produire des outils d'évaluation du travail (exemple : grille d'évaluation, grille d'observation, tableau d'appréciation, questionnaire d'évaluation de la satisfaction, rapport d'activité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AV – Promouvoir les services liés au loisir

Information sur la compétence :

Diffuser de l'information sur les organismes de loisir et les services de loisir (programmation, événements, fêtes, activités) au moyen d'outils appropriés, afin de les faire connaître à un public cible. Préparer minutieusement une stratégie de promotion, concevoir, produire et utiliser différents outils en tenant compte des ressources existantes et de son environnement de travail.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Établir une stratégie de promotion.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Produire des outils promotionnels (exemples : dépliant, affiche, journal interne, site web, communiqué de presse).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AQ – Assurer la gestion du budget des activités de loisir

Information sur la compétence :

Préparer les prévisions budgétaires et assurer le suivi budgétaire d'une activité ou d'un programme d'activités de loisir. Effectuer la tenue de livres, produire des bilans périodiques et interpréter un bilan financier et ce, conformément aux normes en vigueur. Préparer un dossier de demande de subvention et effectuer une demande de commandite.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Établir un budget	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Assurer le suivi des revenus et dépenses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Solliciter la contribution financière d'organisations publiques et privées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AG – Assurer la gestion des risques pour la santé et la sécurité

Information sur la compétence :

Détecter les risques, évaluer leurs conséquences pour la santé et la sécurité, mettre en place des mesures de prévention appropriées, concevoir un plan d'intervention en situation d'urgence, contrôler son degré de stress et, en cas d'accidents ou d'incidents, administrer les premiers soins et rapporter fidèlement les faits.

Etre certifié en Premiers Soins est un prérequis à la démonstration de cette compétence.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Repérer les sources potentielles de danger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Mettre en place des mesures visant à assurer la santé et la sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Décrire les actions à faire lors de situation d'urgence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AP – Assurer la gestion des ressources matérielles

Information sur la compétence :

Tenir à jour et contrôler l'inventaire des ressources matérielles, s'assurer du bon état des installations et des équipements, évaluer les besoins en matière d'équipement et de matériel, faire les recommandations d'achat et de location appropriées et faire le suivi de l'inventaire en maximisant l'utilisation des ressources disponibles.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Produire une fiche d'inventaire du matériel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Effectuer le suivi de l'inventaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Contrôler l'utilisation des locaux et des installations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AH – Organiser des activités de loisir

Information sur la compétence :

Réaliser toutes les tâches requises pour assurer le bon déroulement des activités ayant préalablement fait l'objet d'une demande ou faisant partie d'une planification.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Planifier l'organisation d'une activité en élaborant un dossier d'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Organiser une activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Évaluer l'activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AW – Recruter des ressources humaines

Information sur la compétence :

Recruter des ressources humaines (bénévoles et salariées) afin de répondre aux besoins d'une organisation pour la tenue de ses activités de loisir.

Mise en contexte :

Le technicien en loisir doit souvent s'entourer d'employés et de bénévoles afin de mener à bien une activité de loisir. La compétence « *Recruter des ressources humaines* » peut être en lien avec la compétence « *Encadrer des ressources humaines* », où le technicien en loisir doit identifier les besoins en matière de ressources humaines et procéder à la recherche et à la sélection de candidats.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Évaluer les besoins à satisfaire en matière de ressources humaines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Rédiger une description des tâches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Effectuer la présélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Réaliser le processus de sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AR – Encadrer des ressources humaines

Information sur la compétence :

Élaborer une stratégie d'encadrement, répartir les tâches, préparer et donner de la formation, évaluer le travail, assurer un soutien et gérer les plaintes et les imprévus, et ce, en tenant compte des personnes et des activités concernées.

Mise en contexte :

Le technicien en loisir encadre des employés et des bénévoles dans la réalisation de projets ou d'activités de loisir. À maintes reprises, la compétence complète le recrutement effectué auparavant ou en cours de route.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Planifier une stratégie d'encadrement des ressources humaines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Évaluer le travail du personnel et des bénévoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Donner de la formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AL – Animer des activités de loisir

Information sur la compétence :

Planifier une stratégie d'animation d'activités (tant au niveau du climat, du contenu et de la procédure) adaptée à une clientèle donnée; réaliser l'intervention d'animation, l'évaluer et en faire rapport.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Planifier la stratégie d'animation (étapes de réalisation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Amorcer l'activité avec les participants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Animer l'activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AX – Exécuter une activité d'autofinancement

Information sur la compétence :

Faire un choix judicieux des activités d'autofinancement à réaliser, en assurer la planification, l'organisation, la réalisation et en évaluer les résultats.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Déterminer le type d'activité d'autofinancement à organiser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Justifier l'activité choisie devant les membres de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AY – Encadrer la réalisation d'un projet d'activités de loisir

Information sur la compétence :

Diriger, superviser, coordonner un groupe et des tâches en vue de la réalisation d'un projet collectif.

Mise en contexte :

Le cadre de travail du technicien en loisir l'amène à devoir encadrer une équipe de personnes afin de réaliser un projet d'activités socio-récréative préalablement établi.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Planifier le travail d'une équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Superviser le déroulement du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01AZ – Intervenir en matière de loisir auprès de la clientèle

Information sur la compétence :

Assumer des responsabilités liées à la prestation de services en loisir, plus particulièrement en assurant des tâches de planification, d'organisation, de coordination, d'animation et d'évaluation d'activités à caractère socio-récréatif.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Planifier le travail à réaliser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Réaliser le travail, et ce, de manière à assurer la qualité des services offerts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Évaluer les résultats de ses interventions et la qualité de son travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>