

FICHE
D'AUTOÉVALUATION
DES COMPÉTENCES

**AEC – CONTREMAÎTRE EN
INFRASTRUCTURES
URBAINES**

Table des matières

PRÉSENTATION	3
DIRECTIVES.....	3
INFORMATION DU CANDIDAT	4
PRÉSENTATION DES COMPÉTENCES.....	5

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Ce document de même que les informations qui y sont incluses sont confidentielles et peuvent être protégées par des droits de propriété intellectuelle du cégep de Saint-Laurent.

PRÉSENTATION

La reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) est une démarche qui permet de faire évaluer et reconnaître officiellement les compétences acquises grâce à des expériences de vie et de travail en fonction d'un programme d'études. Nous vous demandons de faire une évaluation de vos compétences au mieux de vos connaissances en référence à vos expériences.

DIRECTIVES

Pour chacune des compétences du programme vous devez évaluer vos acquis en suivant l'échelle d'évaluation suivante :

J'ai les acquis :

- Oui
- En partie
- Non

Une brève description de chacune des compétences vous sera fournie, afin de mieux vous évaluer.

Il est important de noter que cette auto-évaluation n'est pas l'élément déterminant à votre admissibilité, toutefois soyez juste lors de votre évaluation.

Prévoir 1 heure à 2 heures pour l'exercice.

Conserver ce document car vous devrez l'inclure dans votre demande d'admission pour l'évaluation de votre dossier.

INFORMATION DU CANDIDAT

NOM :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

COURRIEL :

NO. TÉLÉPHONE :

PRÉSENTATION DES COMPÉTENCES

IMPORTANT : Toutes les fiches doivent être complétées, tout comme celle de chacun des 5 secteurs des travaux publics :

- Déneigement (compétence GN98)
- Voirie (compétence GN99)
- Aqueduc et égout (compétence GN9A)
- Bâtiments municipaux (compétence GN9D)
- Parcs et espaces verts (compétence GN9E)

Si vous avez développé votre expertise uniquement dans un des secteurs en particulier, veuillez nous préciser lequel : _____

Nous le prendrons en considération lors de l'analyse de votre dossier.

CODE	COMPÉTENCES
GN84	Analyser la fonction de travail.
GN97	Effectuer des calculs appliqués à des cas pratiques en gestion des infrastructures urbaines
GN86	Utiliser des outils informatiques
GN87	Intervenir en regard de la santé et de la sécurité au travail
GN88	Interpréter des dessins et devis
GN98	Gérer les activités et les équipes dédiées aux opérations de déneigement
GN99	Gérer les activités et les équipes dédiées à l'entretien des infrastructures de voirie
GN9A	Gérer les activités et les équipes dédiées à l'entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout
GN9D	Gérer les activités et les équipes dédiées à l'entretien des bâtiments municipaux
GN9E	Gérer les activités et les équipes dédiées à l'entretien des parcs et des espaces verts
GN96	Comprendre et appliquer les principes généraux de gestion
GN9B	Interpréter une convention collective et gérer les conflits

GN92	Communiquer efficacement dans son milieu de travail.
GN9C	Interagir efficacement avec la clientèle
GN93	S'intégrer au marché du travail

GN84 – Analyser la fonction de travail

Information sur la compétence : Décrire les connaissances minimums requises du rôle d'un gestionnaire aux travaux publics incluant les différentes réglementations qui le régit.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Analyser la structure municipale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Décrire son milieu de travail et les différentes composantes de la fonction de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Expliquer la fonction de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Décrire les tâches de la profession.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GN97– Effectuer des calculs appliqués à des cas pratiques en gestion des infrastructures urbaines

Information sur la compétence : Calculer des mesures linéaires, des surfaces et des volumes en vue de définir les quantités nécessaires aux réparations des différentes structures.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Établir des rapports et des proportions entre des quantités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Calculer des distances, des surfaces et des volumes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Calculer des capacités, des poids et des vitesses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Convertir les unités de mesure entre le système métrique et impérial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Appliquer des principes simples de trigonométrie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GN86 – Utiliser des outils informatiques

Information sur la compétence : Utiliser internet et les logiciels de bureautique appliqués au travail quotidien d'un contremaître. Manœuvrer un outil de gestion informatique propre aux travaux publics.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Utiliser un logiciel de gestion (exemple : GDT, Kronos, Harfan, Mensys etc...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Effectuer des recherches à l'aide d'Internet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Utiliser des logiciels de bureautique <ul style="list-style-type: none">• Chiffrier (exemple Microsoft Excel)• Éditeur de texte (exemple Microsoft Word)• Présentation multimédia (exemple PowerPoint)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Interpréter les données d'un dessin réalisé avec AutoCAD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GN88 – Interpréter des dessins et devis

Information sur la compétence : Expliquer les détails démontrés dans les représentations graphiques des infrastructures et des bâtiments. Lire un devis et être en mesure de mettre en exécution les exigences qu'il contient.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
À partir d'un plan qui vous sera remis				
1	Produire un croquis à main levée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Expliquer des dessins montrant les règles et les symboles normalisés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Lire les différentes échelles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Expliquer les cotes et les différents symboles techniques d'un plan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Montrer sur un plan les différentes infrastructures et les particularités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Expliquer les différentes parties qui composent un devis et les exigences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Appliquer les articles du devis dans des situations de défauts d'exécution.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Expliquer les principales lois et règlements qui s'appliquent lors d'un appel d'offre dans votre municipalité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GN9A – Gérer les activités et les équipes dédiées à l'entretien des réseaux d'égout et d'aqueduc

Information sur la compétence : Mettre en place les différentes étapes afin d'exécuter adéquatement le plan de travail d'entretien selon des règles en vigueur. Sélectionner les ressources humaines, matérielles et les équipements nécessaires à l'accomplissement des travaux.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Expliquer la législation régissant l'eau potable dans les villes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Différencier les différents types de réseaux d'égout et d'aqueduc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Expliquer l'importance de l'entretien préventif des équipements.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pour chacune des actions à réaliser en lien avec l'entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout, être en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Planifier • Organiser • Diriger • Contrôler 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Décrire les opérations à mener lors d'un bris des réseaux d'égout et d'aqueduc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Expliquer les procédures requises pour assurer les communications avec les citoyens.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GN99 – Gérer les activités et les équipes dédiées à l'entretien des infrastructures de voirie

Information sur la compétence : Mettre en place les différentes étapes afin d'exécuter adéquatement le plan de travail d'entretien selon des règles en vigueur. Sélectionner les ressources humaines, matérielles et les équipements nécessaires à l'accomplissement des travaux.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Différencier les différents types de chaussées et les trottoirs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Identifier les matériaux constituant les chaussées et les trottoirs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Différencier les différents types d'éclairage public.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Déterminer l'importance de l'entretien saisonnier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Pour chacune des actions à réaliser en lien avec l'entretien des infrastructures de voirie, être en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Planifier • Organiser • Diriger • Contrôler 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Décrire les opérations à mener lors d'une situation d'urgence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Utiliser la signalisation d'urgence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Expliquer les procédures requises pour assurer les communications avec les citoyens.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GN9E – Gérer les activités et les équipes dédiées à l'entretien des parcs et des espaces verts

Information sur la compétence : Mettre en place les différentes étapes afin d'exécuter adéquatement le plan de travail d'entretien selon des règles en vigueur. Sélectionner les ressources humaines, matérielles et les équipements nécessaires à l'accomplissement des travaux.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Expliquer la législation régissant les parcs et les espaces verts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Énoncer les caractéristiques et les modalités d'entretien des : <ul style="list-style-type: none"> • Aires de jeu • Terrains sportifs • Forêts urbaines • Aménagements horticoles 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Expliquer l'importance de l'entretien préventif des installations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Déterminer les actions à mener en fonction des conditions climatiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Pour chacune des actions à réaliser en lien avec l'entretien des parcs et des espaces verts, être en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Planifier • Organiser • Diriger • Contrôler 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Expliquer les procédures requises pour assurer les communications avec les citoyens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GN9D – Gérer les activités et les équipes dédiées à l'entretien des bâtiments municipaux

Information sur la compétence : Mettre en place les différentes étapes afin d'exécuter adéquatement le plan de travail d'entretien selon des règles en vigueur. Sélectionner les ressources humaines, matérielles et les équipements nécessaires à l'accomplissement des travaux.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Énoncer les notions relatives à la mécanique du bâtiment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Énoncer les notions relatives à l'enveloppe du bâtiment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pour chacune des actions à réaliser en lien avec l'entretien des bâtiments, être en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Planifier • Organiser • Diriger • Contrôler 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Décrire les opérations à mener lors d'une situation d'urgence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Expliquer les procédures requises pour assurer les communications avec les citoyens.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GN98 – Gérer les activités et les équipes dédiées aux opérations de déneigement

Information sur la compétence : Mettre en place les différentes étapes afin d'exécuter adéquatement le plan de travail d'entretien selon des règles en vigueur. Sélectionner les ressources humaines, matérielles et les équipements nécessaires à l'accomplissement des travaux.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Expliquer la législation régissant les opérations de déneigement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Interpréter adéquatement les facteurs météorologiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Énoncer les caractéristiques et le mode d'utilisation approprié des : <ul style="list-style-type: none"> • Abrasifs • Fondants • Saumures 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Décrire les opérations liées à l'épandage des fondants, aux abrasifs et aux saumures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Décrire les opérations à mener lors d'une tempête de neige.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Pour chacune des actions à réaliser en lien avec les opérations de déneigement, être en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> • Planifier • Organiser • Diriger • Contrôler 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Expliquer les procédures requises pour assurer les communications avec les citoyens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GN9B – Interpréter une convention collective et gérer les conflits

Information sur la compétence : Élaborer un programme de travail et assigner les tâches en respectant les différents articles de la convention collective quant à la répartition des employés selon le rang et les compétences établies.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Reconnaître le rôle des intervenants dans le cadre de l'application d'une convention collective.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Appliquer le processus de traitement d'une plainte en vertu de la convention collective.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Résoudre des conflits d'ordre relationnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GN96 – Comprendre et appliquer les principes généraux de gestion

Information sur la compétence : Employer des principes de gestion au niveau des ressources humaines.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Adapter des méthodes et des outils de gestion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Participer à l'embauche et à l'intégration du personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Assurer la formation de son personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Évaluer le rendement de son personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Soutenir le personnel dans l'atteinte des objectifs de son service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Contribuer à l'application et à la mise à jour d'une politique de rémunération globale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Contribuer à l'application de la réglementation et des clauses du contrat de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GN92 – Communiquer efficacement dans son milieu de travail

Information sur la compétence : Comprendre et transmettre efficacement les tâches à ses employés conformément aux règles en vigueur. Être en mesure de résumer un évènement dans son cadre d'activité.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Informer les employés : <ul style="list-style-type: none"> • De leurs droits et obligations • Du rôle du service et des liens inter-directionnels • Des orientations stratégiques du service • Des travaux à exécuter 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Manifester une attitude professionnelle dans ses communications verbales, non verbales et écrites.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Rédiger un rapport en respectant les règles grammaticales et orthographiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GN9C – Interagir efficacement avec la clientèle

Information sur la compétence : Définir les relations avec la clientèle en fonction des divers types de clients qu'il sera appelé à côtoyer tels : les clients à l'interne et les clients à l'externe.

	Éléments de compétence	J'AI LES ACQUIS		
		OUI	EN PARTIE	NON
1	Définir l'approche-citoyen pour une municipalité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Décrire les besoins et les attentes de tout type de client dans une municipalité : citoyen, fournisseur, sous-traitant, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Répondre aux requêtes des citoyens.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>